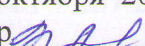


ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1
от « 25 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
бюджетного учреждения – центра
психолого – педагогической,
медицинской и социальной помощи
«Бирюза» муниципального района
Сергиевский Самарской области
от «01» октября 2020 года №28 -од
директор  Н. А. Земскова



ПОЛОЖЕНИЕ

о кабинете по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра

государственного бюджетного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Бирюза»
муниципального района Сергиевский
Самарской области

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, осуществления деятельности и ликвидации кабинета по организации комплексной помощи детям с расстройствами аутистического спектра (далее - кабинет).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 17.07.2018 № 502-р «О создании региональных ресурсных центров по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья отдельных нозологий», методическими рекомендациями по организации деятельности ресурсного центра по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра (далее - РАС), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения ГБУ ЦППМСП «Бирюза» м.р. Сергиевский (далее Центра).
- 1.3. Положение, изменения и дополнения о кабинете утверждаются директором Центра.
- 1.4. Кабинет создается с целью оказания организационно-методической помощи образовательным и иным организациям, осуществляющим комплексную помощь детям с РАС; содействия их взаимодействию в вопросах организации комплексной медико-социальной и психолого-педагогической помощи детям с РАС и их семьям.
- 1.5. Кабинет не является юридическим лицом.
- 1.6. Руководитель кабинета назначается приказом директора Центра.
- 1.7. В своей деятельности руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными актами, приказами и распоряжениями Правительства Самарской области и министерства образования и науки Самарской области, настоящим Положением.
- 1.8. Кабинет взаимодействует с Региональным ресурсным центром РАС СО (далее – РРЦ РАС СО) в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 27.09.2018 № 676-р «О назначении ответственным координатором системы комплексного сопровождения лиц с расстройствами аутистического спектра на территории Самарской области» - координатором деятельности региональных ресурсных центров по организации комплексного сопровождения детей с РАС.
- 1.9. Руководитель кабинета разрабатывает годовой план мероприятий по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра и представляет его директору центра для утверждения.
- 1.10. Кабинет осуществляет деятельность в соответствии с Планом мероприятий на текущий год и оперативными задачами.

1.11. Руководитель кабинета составляет отчет об исполнении годового плана мероприятий по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра и представляет его директору.

1.12. Информация о деятельности кабинета размещается на сайте центра.

2. Основные задачи и функции кабинета

2.1. Кабинет осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

2.1.1. Координация деятельности ОО Северного ТУ по организации комплексной помощи детям с РАС и их семьям.

2.1.2. Внедрение методического обеспечения деятельности специалистов по сопровождению детей с РАС.

2.1.3. Распространение современных технологий, обобщение и систематизация опыта сопровождения, воспитания, обучения, развития детей с РАС.

2.1.4. Осуществление взаимодействия с РРЦ РАС СО и организациями различных ведомств, сопровождающими детей с РАС и их семьи.

2.1.5. Участие в реализации социально-значимых проектов, направленных на развитие региональной системы комплексной помощи детям с РАС.

2.1.6. Организация и участие в проведении конференций, семинаров, вебинаров.

2.1.7. Организация информационно-просветительских акций и мероприятий в округе по обеспечению прав детей с РАС на доступное и качественное образование.

2.2. Деятельность кабинета направлена на выполнение следующих функций:

2.2.1. Мониторинг текущего состояния комплексной помощи детям с РАС и их семьям, реализации образовательных программ, адаптированных для детей с РАС.

2.2.2. Создание, текущая актуализация и размещение на сайте центра информации об организациях, оказывающих помощь детям с РАС и их семьям на территории Самарской области.

2.2.3. Оказание методической, экспертной и информационноаналитической поддержки образовательным и иным организациям, работающим с детьми с РАС.

2.3. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель кабинета.

Прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью

3 (три)

лист

Директор

Н.А. Земско

