

**Отчет о деятельности первичной профсоюзной организации ГБУ ЦППМСП «Бирюза» за 2020 год.**

№	обязательства	выполнение
1.	Коллективный договор и приложения.	<p>Коллективный договор заключен 25.06.2018 и действует до 25.06.2021. Все работники ознакомлены с коллективным договором. В договоре есть приложения: Положение об оплате труда, Положение о распределении стимулирующего фонда, Соглашение по охране труда, Перечень должностей с ненормированным рабочим днем.</p> <p>Согласно приложениям в 2020 году решались следующие вопросы и были согласованы с профкомом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- график работы,</li> <li>- предварительная тарификация,</li> <li>- тарификация работников,</li> <li>- график отпусков,</li> <li>- оплата труда и премирование работников.</li> <li>-изменения в штатном расписании для оптимизации рабочего времени</li> <li>- представление к награде Бутахину Е.А., Александрову В.В.</li> <li>- предоставление профкому информации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств</li> <li>- должностные инструкции и инструкции по охране труда</li> <li>- локальные акты, затрагивающие права работников центра</li> </ul>
2.	Предоставление работникам дополнительных сверх установленных законодательством социальных льгот, гарантий и компенсаций	<p>Были предоставлены дополнительные оплачиваемые отпуска директору, главному бухгалтеру, водителю и специалисту по кадрам в объеме 10 дней.</p> <p>Вопросы по улучшению жилищных условий работников рассматривались у Земсковой Н.А. и Черновой Н.Н. Документы Земсковой поданы.</p> <p>По санаторно-курортной путёвке от ППО отдыхал 1 человек (специалист по</p>

		кадрам Свежинкина В.С.)
3.	Организация культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий	В соответствии с планом работы профкома были проведены мероприятия: поздравление именинников и юбиляров, в том числе 2 пенсионеров, 8 марта, 23 февраля, День учителя, Новый год.
4.	Повышение квалификации в 2020 году	Количество работников 10 человек: - прошедших аттестацию - 3 человек, что составляет 30% к списочному составу педагогического коллектива.  -Сведения об изменении порядка аттестации: автоматически продлился аттестационный период для сотрудников с 1.09.2020 по 1.10.2021 до 31.12.2021.в связи с эпидемиологической обстановкой.
5.	Высвобождаемые работники Изменения штатов:	В 2020 году 2 совместителя педагога уволились по собственному желанию произошло
6.	Охрана труда	В центре работает комиссия по охране труда, (назначен ответственный – Свежинкина В.С., члены Карташова О.В, Земскова Н.А.).  Свежинкина В.С. прошла обучение по электробезопасности, по пожарной безопасности, по ГО ЧС-Земскова Н.А. и Карташова О.В.  Все мероприятия по ГО ЧС, ПП, ТО проводились в соответствии с графиком мероприятий.  За период работы несчастных случаев не было.  В конце года была проведена специальная оценка условий труда (29.12.20г) Замечаний не было. По отчёту по охране труда и технике безопасности замечаний

		не было.
7.	Условия для сохранения здоровья работников	<p>В центре созданы условия для организации горячего питания и отдыха:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бытовая комната для питания (холодильник, чайники, микроволновая печь, посуда).</li> <li>-комнаты психологической разгрузки.</li> <li>- имеется аквариум и большой зал для организации двигательной активности (перерыв между работой, обеденный перерыв).</li> <li>-имеется ОУФб-04 «Солнышко» для кварцевания помещений</li> <li>-обогреватели</li> </ul>
8.	Работа с молодыми кадрами (наставничество и др.)	Мальцева Л.А. была наставником у Паньшиной Т.А.
9.	Профсоюзная деятельность	<p>Для проведения профсоюзных собраний и заседаний администрацией центра были предоставлены помещения центра. Также для размещения информации профсоюзной организации в центре на доступном месте предоставлен стенд, в том числе на сайте центра сделана ссылка.</p> <p>В ППО центра состоит на 30.01.2020г - 13 человек из них 2 в декретном отпуске. Молодых сотрудников до 35 лет-4.</p> <p>В активе профкома изменений не было.</p> <p>Своевременно главным бухгалтером перечислялись членские профсоюзные взносы из заработной платы работников. Реестр профсоюзных отчислений прилагается.</p> <p>С 2020 года созданы электронные профсоюзные билеты, вся работы будет осуществляться на электронном носителе в программе С1.</p> <p>За 2020 год было проведено: заседания профкома - 4, профсоюзных собрания-4</p>

		<p>на которых были рассмотрены вопросы в соответствии с планом работы профкома, протоколы прилагаются.</p> <p>В центре создана комиссия по урегулированию трудовых споров. Жалоб в комиссию не поступало.</p>
10.	Контроль за выполнением коллективного договора	<p>Вносились изменения в коллективный договор 31.08.2020г.</p> <p>Рассматривался вопрос об изменении критерий: по вопросам стимулирующих выплатах, поступившим от работников, профкомом и администрацией центра разъяснялись условия и даны были объяснения.</p> <p>Профкомом был осуществлен контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников и перечислением членских профсоюзных взносов. Замечаний не обнаружено.</p> <p>Ежегодный отчет о выполнении коллективного договора представлен на общем собрании трудового коллектива и профсоюзном собрании.</p>

Председатель  
профкома *Александр* /В.В. Александра /  
30.01.2020г.

Директор центра *Н.А. Земскова* /Н.А. Земскова/  
30.01.2020 г

