


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 2
от « 14 » декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного
бюджетного учреждения – центра
психолого – педагогической,
медицинской и социальной помощи
«Бирюза» муниципального района
Сергиевский Самарской области
от «15» декабря 2015 года № 16-од
директор  Н.А.Земскова

ино
(ов)
Земскова

Положение
о кабинете психолого-педагогической профилактики наркомании
среди детей и подростков

государственного бюджетного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Бирюза» муниципального района Сергиевский Самарской области

Сергиевск 2015

1. Общие положения

1.1. Кабинет психолого-педагогической профилактики наркомании среди детей и подростков создан в соответствии с пунктом 3.26 областной целевой «Программы мер по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактики наркомании, лечению и реабилитации наркозависимой части населения Самарской области на 2005-2006 гг.», утвержденной Законом Самарской области от 14 октября 2004 г. № 138 – ГД.

1.2. Деятельность кабинета направлена на предупреждение приобщения к психоактивным веществам (ПАВ), возникновения зависимости от этих веществ у детей и подростков и оказание им и их семьям квалифицированной консультативной психолого-педагогической и социальной поддержки, а также ведение организационно-методической работы по данному направлению.

1.3. Кабинет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующем законодательством РФ, Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 31.07.98. № 867 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи», Уставом центра, настоящим Положением.

1.4. Специалисты кабинета активно взаимодействуют с образовательными учреждениями, государственными органами, общественными объединениями, благотворительными фондами и отдельными гражданами.

1.5. Кабинет не является юридическим лицом, все виды бюджетной и внебюджетной деятельности ведутся в соответствии с порядком работы в ГБУ ЦППМСП «Бирюза» м.р.Сергиевский.

1. Предмет и цели деятельности кабинета по психолого-педагогической профилактике наркомании среди детей и подростков

2.1. Работа с образовательными учреждениями:

2.1.1. Просветительская работа среди педагогов (учителей, классных руководителей, социальных педагогов, психологов ОУ района), способных активно содействовать реализации антинаркотических программ в рамках учебно-воспитательной работы этих учреждений.

2.1.2. Методическое обеспечение и ведение информационно образовательной антинаркотической деятельности в ОУ района, оказание организационно-методической и консультационной помощи педагогам и другим специалистам, работающим с детьми и подростками по вопросам профилактики и зависимости от ПАВ.

2.1.3. Организация внутришкольных, межшкольных семинаров и «круглых столов», внедрение обучающих программ, тренингов для специалистов ОУ по методам и средствам предупреждения злоупотребления ПАВ в детско-подростковой среде.

2.1.4. Внедрение в ОУ существующих педагогических и психологических технологий, обеспечивающих развитие потребностей здорового образа жизни и мотивов отказа от приема наркотиков, а также технологий мониторинга для раннего обнаружения случаев употребления наркотиков учащимися и планирования профилактических мероприятий.

2.1.5. Проведение конкурсов, программ, реализуемых в ОУ по профилактике наркомании.

2.1.6. Координация взаимодействия ОУ по вопросам педагогической реабилитации детей и подростков, вовлеченных в употребление ПАВ, с целью оказания ОУ и учащимся квалифицированной психолого-педагогической и социальной поддержки.

2.2. Работа с детьми и подростками:

2.2.1. Организация психолого-педагогического сопровождения воспитательной работы с учащимися, направленной на формирование у них антинаркотических установок как внутриличностных механизмов здорового и безопасного образа жизни.

2.2.2. Проведение коррекционной работы с детьми «группы риска», определение основных причин социальной и школьной дезадаптации, индивидуальные и групповые консультации для учащихся, специальный психолого-педагогический контроль, организация тренингов, направленных на развитие коммуникативных навыков, навыков личностного роста, принятия решений в экстремальных ситуациях, выхода из конфликта и умения сказать «нет» наркотикам.

2.2.3. Работа с детьми и подростками, проведение тренингов, направленных на развитие у учащихся устойчивости к внешнему наркогенному давлению; преодоление внутреннего психофизиологического дискомфорта, связанного с прекращением использования ПАВ.

2.2.4. Формирование волонтерских групп из числа подростков для участия в профилактической деятельности среди детей и подростков.

2.3. Работа с родителями:

2.3.1. Оказание консультативной помощи родителям по вопросам наркозависимости детей и подростков, помощь семьям в установлении контактов со специалистами, с группой родительской поддержки, консультирование родителей по проблемам созависимости.

2.3.2. Организация среди родителей, активно настроенных на участие в антинаркотической деятельности, групп поддержки.

2.3.3. Организация для родителей специальных семинаров, лекций по вопросам зависимости от ПАВ, привлечение взрослых членов семей к процессу профилактики наркомании среди детей и подростков.

2.3.4. Подготовка и распространение методических рекомендаций, публикаций в средствах массовой информации, а также теле- и радиопередач по проблемам профилактики наркомании.

3. Основные характеристики организации деятельности кабинетов.

3.1. Штатное расписание кабинета формируется директором ГБУ ЦППМСП «Бирюза» м.р. Сергиевский в пределах финансовых средств. Возможно формирование штата в рамках к договору о сотрудничестве с Региональным социопсихологическим центром.

3.2. Наименование должностей специалистов, принимаемых на работу в кабинет, должно осуществляться в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н.

3.3. В целях обеспечения эффективности деятельности кабинета в его состав могут входить специалисты: педагог-психолог, социальный педагог.

3.4. Кабинет работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних, социальными работниками, органами по трудоустройству, общественными организациями по вопросам профилактики наркомании среди детей и подростков.

3.5. Прием детей и подростков специалистами кабинета осуществляется по инициативе родителей (лиц их замещающих) или самих детей и подростков, в том числе и анонимно.

3.6. В тех случаях, когда необходима организация дополнительного обследования ребенка или оказание консультации и помощи специалистов, которых нет в штатном расписании, работники кабинета направляют подростков в соответствующие службы.

3.7. Оказание отдельных видов помощи детям осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства, с соблюдением принципа добровольности, по просьбе или с согласия родителей или их законных представителей.

3.8. Данные обследования детей и подростков протоколируются. На основании данных индивидуального обследования специалистами кабинета составляется рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка.

3.9. При кабинете создается банк данных о различных консультационных, лечебных, профилактических, реабилитационных службах образования и здравоохранения.

3.10. Родителям (или лицам их заменяющим), по их требованию, сообщаются необходимые сведения и выдаются рекомендации для совместной работы, по психолого-педагогическому сопровождению ребенка.

3.11. Организационная работа, ведение отчетной документации ведется в соответствии с Федеральным положением об образовательном учреждении и его Уставом. Документация по всем формам деятельности кабинета фиксируется и хранится на бумажных носителях и является информацией для служебного пользования.

3.12. Документами, регламентирующими работу кабинета, являются:

- положение о кабинете;
- график работы кабинета;
- график работы специалистов;
- журнал регистрации приема клиентов,
- план работы.

3.13. Материально-техническое оснащение кабинета осуществляется за счет средств ГБУ ЦППМСП «Бирюза» м.р.Сергиевский и с Региональным социопсихологическим центром.

3. Управление кабинетом.

4.1. Общее руководство кабинетом осуществляет директор ГБУ ЦППМСП «Бирюза» м.р.Сергиевский.

4.2. Непосредственно руководит работой кабинета заведующий, организующий работу кабинета и несущий ответственность за результаты его деятельности; он разрабатывает и представляет на утверждение директора ГБУ ЦППМСП «Бирюза» м.р.Сергиевский.

план работы, контролирует выполнение функциональных обязанностей.

4.3. Управление деятельностью кабинета осуществляется в порядке, определенном Уставом учреждения и соответствующим Положением.

4.4. Права и обязанности специалистов и клиентов кабинета определяются Уставом учреждения.

4.5. Должностные обязанности и квалифицированные требования к стажу и образованию работников кабинета определяются работодателем.