


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №2
от «14» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
бюджетного учреждения – центра
психолого – педагогической,
медицинской и социальной помощи
«Бирюза» муниципального района
Сергиевский Самарской области
от «15» декабря 2015 года № 16-од
директор  Н. А. Земскова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

государственного бюджетного учреждения – центра психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Бирюза»
муниципального района Сергиевский
Самарской области

1. ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет государственное бюджетное учреждение – центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Бирюза» муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - центр), в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения Самарской области.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет государственного бюджетного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Бирюза» муниципального района Сергиевский Самарской области

психолого-медико-социального сопровождения производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Закон РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав ОУ, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями директора);
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582;
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.3. Официальный сайт в сети Интернет государственного бюджетного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Бирюза» муниципального района Сергиевский Самарской области в дальнейшем - «Сайт центра», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта центра являются:

1.4.1. обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;

- 1.4.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- 1.4.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- 1.4.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности центра, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- 1.4.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта центра в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом центра и утверждается директором.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность центра
- 1.8. Пользователем Сайта центра может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.9. Специальные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, приведены в Методических рекомендациях, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ЦЕНТРА

- 2.1. Информационный ресурс Сайта центра формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью центра.
- 2.2. Информационный ресурс Сайта центра является открытым и общедоступным. Информация Сайта центра излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3. Сайт центра является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, района, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 2.4. Информация, размещаемая на Сайте центра, не должна:
 - 2.4.1. нарушать авторское право;
 - 2.4.2. содержать ненормативную лексику;
 - 2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - 2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - 2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- 2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- 2.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором центра. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 2.6. Примерная информационная структура Сайта центра определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.7. Примерная информационная структура Сайта центра формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте центра (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Перечень и регламент обновления информационных материалов на Сайте центра приведены в Методических рекомендациях и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.
- 2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном Сайте центра.
- 2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены центром и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора.
- 2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта центра.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ЦЕНТРА

- 3.1. Центр обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 3.2. Центр самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- 3.2.1. постоянную поддержку Сайта центра в работоспособном состоянии;
- 3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- 3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте центра от несанкционированного доступа;
- 3.2.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта центра в случае аварийной ситуации;
- 3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта центра;

- 3.2.6. резервное копирование данных и настроек Сайта центра;
- 3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;
- 3.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- 3.2.9. размещение материалов на Сайте центра;
- 3.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Содержание Сайта центра формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта центра регламентируется должностными обязанностями сотрудников центра.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта центра, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора центра.
- 3.6. Сайт центра размещается по адресу: <http://gouspc.minobr63.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.7. Обновление информации на Сайте центра осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в Методических рекомендациях.
- 3.8. При изменении Устава центра, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта центра производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ЦЕНТРА

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта центра возлагается на сотрудника учреждения приказом директора.
- 4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта центра.
- 4.3. Лицам, назначенным директором в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:
 - 4.3.1. обеспечение взаимодействия Сайта центра с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - 4.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта центра от несанкционированного доступа;
 - 4.3.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта центра в случае аварийной ситуации;

- 4.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта центра;
- 4.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта центра;
- 4.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам Сайта центра и прав на изменение информации;
- 4.3.7. сбор, обработка и размещение на Сайте центра информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
- 4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта центра, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта центра несет ответственность:
 - 4.6.1. за отсутствие на Сайте центра информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
 - 4.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
 - 4.6.3. за размещение на Сайте центра информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
 - 4.6.4. за размещение на Сайте центра информации, не соответствующей действительности.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств учреждения, либо за счет привлеченных средств.